



UNIT KOKURIKULUM
KOLEJ MATRIKULASI LABUAN

BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN DEWAN MUTIARA
(1 salinan unit ko-kurikulum, 1 salinan sendiri)

Nama Pemohon : No. KP/ No Matrik :
Jabatan / Unit :
No. Telefon (Pejabat) : No. HP :
Tujuan Penggunaan :
Tarikh Penggunaan : Masa Penggunaan :
Jumlah Peserta :

Kemudahan yang dipohon (tandakan / pada petak yang berkenaan)

1. Pentas ☐
2. Gelanggang Badminton A ☐ B ☐ C ☐ D ☐
3. Lain-lain ☐ Nyatakan :

PERAKUAN PEMINJAM / PEMOHON

Saya berjanji untuk memenuhi segala peraturan-peraturan pinjaman. Sekiranya saya memungkir janji, pihak tuan boleh mengenakan sebarang tindakan ke atas saya seperti tertakluk pada syarat di atas.

Tandatangan : Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat Pentadbiran

ULASAN (PEK/KETUA KERANI) :

TANDATANGAN (PEK/KETUA KERANI) :

COP NAMA & JAWATAN

**PERATURAN PINJAMAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN
KOLEJ MATRIKULASI LABUAN**

SILA PASTIKAN BAHAWA :

1. Semua peminjam mesti mematuhi Garis Panduan Penggunaan Premis / Bangunan Kolej Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia, KPM.BM.100-7/1/1(23)
2. Kemudahan sukan dan gelanggang yang digunakan hendaklah dijaga supaya berada dalam keadaan baik dan sempurna semasa dan selepas digunakan.
3. Sebarang kerosakan hendaklah dibaiki atau diganti.
4. Sekiranya kemudahan sukan dan gelanggang yang digunakan kotor hendaklah dibersihkan dahulu selepas digunakan.
5. Kemudahan sukan dan gelanggang yang dipinjam tidak boleh dipindah milik atau digunakan oleh orang lain. Sekiranya berlaku kerosakan atau masalah-masalah lain peminjam haruslah bertanggungjawab di atas segala kerosakan dan masalah yang dialami.
6. Semua gelanggang dan kemudahan sukan akan bermula jam 8.00 pagi dan ditutup jam 6.00 petang.
7. Pengguna diwajibkan memakai pakaian yang bersesuaian dengan aktiviti semasa menggunakan kemudahan sukan dan gelanggang.
8. Keutamaan penggunaan kemudahan diberi kepada kelas PdP mengikut jadual.