

	UNIT KO-KURIKULUM KML	Tarikh kuatkuasa : 01/04/2015
	BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN KEMUDAHAN SUKAN	

ARAHAN:

1. Sila isikan maklumat diruang yang berkenaan dalam 2 salinan.
2. Sila tunjukkan kad pengenalan semasa mengisi borang.

MAKLUMAT PEMINJAM:

Nama Pemohon : No KP :

Jabatan / Institusi :

No Telefon (Pejabat) : No H/P :

Tarikh Mula Penggunaan : Tarikh Dijangka Tamat:.....

Tujuan Penggunaan : Masa Penggunaan :

Jumlah Peserta :

Kemudahan yang dipohon (sila tandakan $\checkmark$ pada petak yang berkenaan)

- | | |
|---|----------------|
| 1. Dewan Mutiara | 2. |
| Pentas | |
| 3. Gelanggang Badminton | A B C D |
| 4. Astaka | 5. Trek |
| 6. Padang Bola Sepak | 7. Ping-pong A |
| B | |
| 8. GelanggangTenis | A B C |
| 9. Gelanggang B.Keranjang | A B C |
| 10. Gelanggang B.Tampar | A B |
| 11. Gelanggang S.Takraw | A B |
| 12. GelanggangSkuasy | A B |
| 13. Gelanggang Bola Jaring Padang Simen | 14. Lain-lain |

Tandatangan Peminjam : Tarikh :

	UNIT KO-KURIKULUM KML	Tarikh kuatkuasa : 01/04/2015
	BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN KEMUDAHAN SUKAN	

KEGUNAAN PEJABAT UNIT KO-KURIKULUM

PENGESAHAN PENYELARAS KEMUDAHAN SUKAN:

☐ ADA KEKOSONGAN
 ☐ PENUH
 ☐ SEDANG DIBAIKPULIH

ULASAN PENYELARAS KEMUDAHAN SUKAN:

TANDATANGAN PENYELARAS :

COP NAMA & JAWATAN:

ULASAN KETUA UNIT / KJPP :

TANDATANGAN KETUA UNIT / KJPP:

COP NAMA & JAWATAN:

ULASAN PEK / KETUA KERANI :

TANDATANGAN PEK / KETUA KERANI:

COP NAMA & JAWATAN:

SILA PASTIKAN BAHAWA:

1. Kemudahan sukan dan gelanggang digunakan hendaklah dijaga supaya berada dalam keadaan baik dan sempurna semasa dan selepas digunakan.
2. Sebarang kerosakan hendaklah dibaiki atau diganti. **Tempahan secara berkala tidak dibenarkan sama sekali oleh pihak luar bagi kemudahan gelanggang dan astaka Kolej Matrikulasi Labuan.**
3. Sekiranya kemudahan sukan dan gelanggang yang digunakan kotor, peminjam hendaklah membersihkan kawasan tersebut. **Kemudahan PA System tidak disediakan oleh pihak kolej di astaka**
4. Kemudahan sukan dan gelanggang yang dipinjam tidak boleh dipindah milik atau digunakan oleh orang lain. Sekiranya berlaku kerosakan atau masalah-masalah lain peminjam haruslah bertanggungjawab di atas segala kerosakan dan masalah yang dialami
5. Semua gelanggang dan kemudahan sukan boleh digunakan mulai jam 8.00 pagi dan ditutup jam 6.00 petang setiap hari Isnin hingga Ahad .
6. **Pengguna Dilarang mendirikan khemah di atas Trek Olahraga kerana ia merosakkan trek.**
7. Pengguna diwajibkan memakai pakaian yang bersesuaian dengan aktiviti semasa menggunakan kemudahan sukan dan gelanggang.
8. **Sila serah salinan Borang Penggunaan Kemudahan Sukan kepada Pengawal Keselamatan di depan Pintu Masuk Kolej setiap kali penggunaan kemudahan Sukan di KML.**
9. **PENGGUNA TIDAK DIBENARKAN PERGI KE KAWASAN LAIN DALAM KOLEJ SELAIN DI ASTAKA DAN GELANGGANG SUKAN SAHAJA.**
10. **PENGGUNA TIDAK DIBENARKAN MEROKOK DI DALAM KAWASAN DAN PREMIS KOLEJ MATRIKULASI LABUAN.**
11. Sila berhubung terus dengan En Asrul Bin Kamarul Zaman (019-4996859) Penyelaras Kemudahan Sukan atau En Mohd Anis, 012-2463343 (Ketua Unit Ko-kurikulum) untuk maklumat lanjut berkaitan peraturan penggunaan Kemudahan Sukan di KML.

PERAKUAN PEMINJAM

Saya berjanji untuk memenuhi segala peraturan-peraturan tersebut. Sekiranya saya memungkir janji pihak tuan boleh membatalkan tempahan serta merta atau mengenakan sebarang tindakan ke atas saya seperti tertakluk pada syarat di atas.

Tandatangan Peminjam

.....

NAMA :

TARIKH :