

Setiausaha  
Bahagian Sumber Manusia,  
Kementerian Pendidikan Malaysia,  
Aras 1-5, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Persekutuan,  
62604 Putrajaya.  
(u.p : Unit Perkhidmatan Bukan Guru)

**PERMOHONAN PERTUKARAN KUMPULAN SOKONGAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**NO. FAIL KEMENTERIAN : KP (PP) 5015/**

**A. BUTIR DIRI**

1. Nama : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_

3. No. Kad Pengenalan Baru : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Lama : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
Sekarang \_\_\_\_\_

5. Status : \* Bujang / Berkahwin / Janda / Duda atau Balu

6. Tarikh Perkahwinan : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
(salinan surat nikah)      Hari      Bulan      Tahun

7. Nama Suami / Isteri : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Pekerjaan Suami / Isteri : \_\_\_\_\_  
(Pengesahan Majikan)

9. Alamat Suami / Isteri : \_\_\_\_\_

10. Tarikh Suami / Isteri : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
bertugas di Jabatan  
sekarang Hari Bulan Tahun

**B. BUTIR PERKHIDMATAN**

11. Nama Jawatan Sekarang : \_\_\_\_\_

12. Tarikh Lantikan : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
Ke Jawatan Sekarang Hari Bulan Tahun

13. Tarikh Disahkan : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
Dalam Jawatan Hari Bulan Tahun

14. Tarikh Bertugas : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
Di Jabatan Sekarang Hari Bulan Tahun

15 Kelas Lesen Memandu ( Sekiranya Pemandu ) : \_\_\_\_\_

**C. TEMPAT YANG DIPOHON**

16. Pilihan Pertama : \_\_\_\_\_

17. Pilihan Kedua : \_\_\_\_\_

18. Pilihan Ketiga : \_\_\_\_\_

**D. ASAS PERMOHONAN**

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

21. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E. SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN  
ADALAH BENAR**

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Pemohon )

**F. PERAKUAN PENGETUA / GURU BESAR**

22. Saya sahkan butir-butir di atas adalah benar.

23. Permohonan ini disokong / tidak di sokong

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan )

Nama : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

**G. ULASAN / PERAKUAN KETUA BAHAGIAN / JABATAN**

24. Saya sahkan butir-butir di atas adalah benar.

25. Permohonan ini tidak disokong / disokong dengan syarat ada pengganti / tiada pengganti \*

26. Pandangan Lain : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Bahagian / Jabatan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi  
Bahagian / Jabatan : \_\_\_\_\_

**H. KEPUTUSAN ( UNTUK KEGUNAAN PEJABAT )**

27. Tarikh permohonan diterima : \_\_\_\_\_

28. Pertukaran diluluskan mulai : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Yang Menguruskan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**Nota :**

\* Potong mana yang tidak berkenaan  
Anda diminta mengisi dua (2) salinan borang ini.