



KOLEJ MATRIKULASI LABUAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
87027 W.P. LABUAN



BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

1. Jabatan / Bahagian / Unit :

2. Tujuan : ☐ Latihan ☐ Penyelenggaraan ☐ Bekalan ☐ Perkhidmatan

DIPENUHI OLEH PEMOHON			
JENIS BEKALAN / PERKHIDMATAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			

(*Sila lampirkan spesifikasi bekalan / perkhidmatan di atas sekiranya ruang tidak mencukupi)

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

KEGUNAAN UNIT KEWANGAN / PEJABAT	
(CATATAN BUKU VOT) Kaedah Pembelian : Objek Sebagai : Aktiviti : Baki Akhir : RM..... Baki Aktiviti setelah ditolak tanggungan : RM..... Disahkan baki Peruntukan mencukupi / tidak mencukupi () Tarikh :.....	(KELULUSAN) Saya meluluskan/tidak meluluskan permohonan ini Pengarah Kolej Matrikulasi Labuan Tarikh :.....

Nama & Alamat Penuh Syarikat	Taraf	No. Lesen	Tamat Lesen	Bidang

BAHAGIAN D : PENGELUARAN PESANAN TEMPATAN (LO)

1. Pesanan Diserahkan Kepada : _____

2. Pesanan Tempatan (LPO) telah dicopkan dan disahkan telah ditanggung dalam Buku Vot.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pegawai Pengeluar LO dan COP)