



LAMPIRAN

BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN CUTI BERSALIN LEBIH AWAL DARI TARIKH DIJANGKA BERSALIN (Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2009)

.....
.....
.....

(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada hingga Tarikh dijangka Bersalin (EDD)* saya ialah pada
2. Permohonan Cuti Bersalin ini merupakan kali.....dalam perkhidmatan.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik / hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Nama Pegawai :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

LULUS / TIDAK LULUS

Tandatangan Ketua Jabatan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	

*EDD – *expected delivery date*