



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG EHSAN
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1978)**

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama :
2. Gred / Pangkat :
3. Alamat Rumah :
.....
.....
4. Wilayah Asal :
5. Ibu Negeri Wilayah Asal/ Bandar Utama :
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru :
7. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
8. Kemudahan Digunakan Bagi Kali :

(Kemudahan ini terhad kepada 4 kali sahaja sepanjang perkhidmatan, sila tanda √ pada ruangan berkaitan)

1		2		3		4	
---	--	---	--	---	--	---	--

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda √ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Ehsan untuk :-

- i. diri sendiri ke ibu negeri wilayah asal/bandar utama bagi menziarahi *ibu/bapa/ ☐
ibu mertua/bapa mertua yang *sakit tenat/meninggal dunia
- ii. *isteri/suami/anak ke ibu negeri wilayah asal/bandar utama bagi menziarahi *ibu/ ☐
Bapa/ibu mertua/bapa mertua yang *sakit tenat/meninggal dunia
- iii. anak dari ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya yang sakit ☐
tenat (hanya layak bagi anak pegawai yang tidak pernah menggunakan kemudahan tambang kapal terbang ketika pegawai bertukar wilayah)

C. TAMBANG UNTUK SEORANG AHLI KELUARGA (jika pengguna tambang adalah selain pegawai)

Nama	Umur	Hubungan
.....		

D. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

E. SOKONGAN / ULASAN KETUA BAHAGIAN / CAWANGAN

***DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab;

.....

Tarikh :

Tandatangan Ketua Bahagian/Cawangan

F. ULASAN DAN SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah mematuhi peraturan dan syarat yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1978.

.....

Tarikh

.....

(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Jawatan :

KEPUTUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN:

***LULUS / TIDAK LULUS**

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**Potong mana yang tidak berkenaan*