

PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

- (1) Nama Pegawai :.....
- (2) Jawatan :.....
- (3) (i)Tarikh lantikan:.....
(ii)Tempoh berkhidmat:.....
- (4) Tempat Bertugas :.....
-

BAHAGIAN B: MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI

- (5) Tujuan Permohonan:.....
.....

(i) Jenis Cuti Tanpa Gaji;

- (a) Sebab-sebab persendirian yang mustahak (Perintah Am Bab C Perkara 14 (a) dan (b))

☐

- (b) Menjaga Anak (Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2007)

☐

**Nota: Sila tandakan (✓) pada kotak yang disediakan mengikut tujuan jenis cuti tanpa gaji*

- (6) Tempoh dan tarikh cuti :.....(.....hari)

- (7) Nyatakan bilangancuti tanpa gaji yang telah diambil pada tahun semasa :
.....(nyatakantahun)
-

BAHAGIAN C: PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar;

.....

(Tandatangan)

Tarikh :

BAHAGIAN D: SOKONGAN/ULASAN KETUA BAHAGIAN/PUU NEGERI/KETUASEKSYEN

Disokong/Tidak disokong

.....
.....

.....

Tandatangan

Tarikh :

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT (SEKSYEN SUMBER MANUSIA)

Disemak oleh:

.....

(Urusetia Cuti JPN)

Tarikh :

Jumlah cuti tanpa gaji yang dipohon :

Baki Cuti Tanpa Gaji :

Disahkan oleh :

.....

Tarikh :

(Seksyen Sumber Manusia)

BAHAGIAN F: KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Diluluskan / Tidak Diluluskan

(PEGUAM CARA NEGARA / TIMBALAN PEGUAM CARA NEGARA I / II / III)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :